

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

## Кафедра экономики

ОДОБРЕНО  
учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от «29» июня 2021 г., протокол № 10  
(с изменениями и дополнениями  
от «23» июня 2022 г., протокол № 11,  
от «06» июня 2023 г., протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.В. Щербакова



## Рабочая программа дисциплины

### «Основы управления и проектной деятельности»

по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация «Прокурорская деятельность»

квалификация – юрист

Саратов – 2023

## Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки .....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины ..	4
5. Объем дисциплины .....	5
6. Структура учебной дисциплины.....	6
7. Содержание дисциплины.....	8
8. Методические указания обучающимся .....	8
9. Фонд оценочных средств.....	22
10. Перечень основной и дополнительной литературы .....	24
11. Информационное и программное обеспечение .....	26
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27

## 1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность», изучающих дисциплину «Основы управления и проектной деятельности».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1058;
- Основными профессиональными образовательными программами по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность»;
- Учебными планами Академии по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

## 2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы управления и проектной деятельности» является формирование у обучающихся системных знаний по теоретическим основам управления, эффективной организации проектной деятельности, а также приобретение умений и навыков их практического применения в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности понятий «управление» и «проектная деятельность»;
- формирование представления у обучающихся о современных методах и принципах эффективного и результативного управления организациями;
- изучение функций управления и особенности их реализации;
- изучение стадий жизненного цикла проекта;
- исследование основ формирования команды проекта и управления командной работой;
- получение теоретических знаний и практических навыков по оценке рисков проекта и его эффективности;
- формирование навыков успешной презентации проектной работы.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы управления и проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Прокурорская деятельность».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Экономика.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Профессиональная этика;
- Исследовательский проект;
- Правовые основы поощрения работников.

### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач.	<b>Знать</b> сущность проектного управления, принципы постановки целей и задач проекта, методологию определения результативности проекта. <b>Уметь</b> разрабатывать и принимать решения в рамках проектной деятельности, прогнозируя последствия, учитывая возможные риски, ресурсные ограничения и действующие правовые нормы. <b>Владеть</b> навыками представления результатов проектной деятельности.
			УК-2.2. Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов	

			и ограничений.	
			УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	
2.	УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<p><b>Знать</b> основы теории управления, функции управления, подходы к формированию команды проекта и управлению конфликтами в коллективе.</p> <p><b>Уметь</b> планировать и корректировать командную работу над проектом, делегировать полномочия, разрешать конфликтные ситуации, организовывать дискуссии по определенной теме.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки командной стратегии, организации отбора членов команды для работы над проектом, разрешения противоречий в процессе делового общения, обсуждения результатов работы команды.</p>
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.			
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.			
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям.			

## 5. Объем дисциплины

**Очная форма обучения.** Курс 2. Семестр 4. Форма промежуточной аттестации *зачет*. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)	Самостоятельная	Промежуточная аттестация
--------------------	---	-----------------	--------------------------

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Основы управления и проектной деятельности»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Прокурорская деятельность»

(зач. ед / часы)	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка	работа (часы)	Зачет	Экзамен
2 / 72	46	18	28	6*	26	+	-

**Заочная форма обучения. Курс 2. Форма промежуточной аттестации зачет.**  
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Общая трудоемкость (зач. ед / часы)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация	
	Всего (часы)	Лекционные занятия	Семинарские занятия,	из них практическая подготовка		Зачет	Экзамен
2 / 72	10	4	6	2*	58	+ 4	-

**Примечание:**

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

**6. Структура учебной дисциплины**

6.1. Тематический план дисциплины «Основы управления и проектной деятельности» для **очной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			
1.	Тема 1. Основы теории управления	8	4	2	2		4	Теоретический опрос Дискуссия	УК-3.1 УК-3.2

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Основы управления и проектной деятельности»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Прокурорская деятельность»

2.	Тема 2. Функции управленческой деятельности	6	4	2	2		2	Теоретический опрос Деловая игра	УК-3.1 УК-3.2
3.	Тема 3. Сущность и основы проектной деятельности	12	8	4	4		4	Теоретический опрос Доклады	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
4.	Тема 4. Жизненный цикл проекта	8	6	2	4		2	Лекция-визуализация Теоретический опрос Решение практических задач	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
5.	Тема 5. Формирование команды проекта и управление командной работой	8	6	2	4	2*	2	Теоретический опрос Кейс-задание Деловая игра	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4
6.	Тема 6. Управление конфликтами в проектной деятельности	10	6	2	4	2*	4	Теоретический опрос Кейс-задание	УК-3.3
7.	Тема 7. Оценка рисков проекта и его эффективности	10	6	2	4		4	Теоретический опрос Доклады Решение практических задач	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
8.	Тема 8. Презентация результатов проектной работы	10	6	2	4	2*	4	Теоретический опрос Деловая игра Доклады	УК-2.3 УК-3.4
9.								Итоговое тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>6*</b>	<b>26</b>	<b>Зачет</b>	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4

**6.2. Тематический план дисциплины «Основы управления и проектной деятельности» для заочной формы обучения:**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)				Кол-во час. на самост. работу	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
			Всего часов	лекции	семинары	из них практическая подготовка			

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»  
 Программа дисциплины «Основы управления и проектной деятельности»  
 для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
 специализация «Прокурорская деятельность»

1.	Тема 1. Основы теории управления	8	1	1	-	-	7	Доклады	УК-3.1 УК-3.2
2.	Тема 2. Функции управленческой деятельности	9	2	1	1	-	7	Теоретический опрос	УК-3.1 УК-3.2
3.	Тема 3. Сущность и основы проектной деятельности	8	1	1	-	-	7	Доклады	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
4.	Тема 4. Жизненный цикл проекта	8	1	-	1	-	7	Теоретический опрос Решение практических задач	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
5.	Тема 5. Формирование команды проекта и управление командной работой	8	1	-	1	-	7	Теоретический опрос Кейс-задание	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.4
6.	Тема 6. Управление конфликтами в проектной деятельности	9	2	-	2	2*	7	Теоретический опрос Кейс-задание	УК-3.3
7.	Тема 7. Оценка рисков проекта и его эффективности	10	1	1	-	-	9	Доклады Решение практических задач	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3
8.	Тема 8. Презентация результатов проектной работы	8	1	-	1	-	7	Теоретический опрос Доклады	УК-2.3 УК-3.4
9.								Итоговое тестирование	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4
<b>Итого: 72</b>		<b>68</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2*</b>	<b>58</b>	<b>Зачет 4</b>	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4

**Примечание:**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**7. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Основы теории управления**

***Лекция:***

1. Сущность понятия «управление».
2. Система управления организацией.
3. Основные принципы управления.
4. Методы управления.

***Семинарское занятие:***

1. Теоретические основы управленческой деятельности.
2. Элементы системы управления.
3. Принципы управления и их применение в управленческой деятельности.
4. Экономические методы управления.
5. Организационно-административные методы управления.
6. Социально-психологические методы управления.

Интерактивные формы проведения занятия - *дискуссия «Грамотное применение социально-психологических методов управления».*

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. История развития управленческой науки.
2. Бюрократическая организация М. Вебера.
3. Основы системного подхода к управлению.
4. Ситуационный подход к управлению.
5. Цифровизация и ее влияние на управленческую деятельность.

***Контрольные вопросы:***

1. Раскройте содержание понятия «управление».
2. Что выступает в роли объекта управления?
3. Каковы основные цели управления организацией?
4. Какие основные задачи включены в систему управления организацией?
5. Перечислите основные элементы системы управления организацией.
6. Охарактеризуйте основные принципы управления.
7. С помощью каких методов руководитель может воздействовать на объект управления?
8. Как повлияла цифровизация на развитие управленческой науки?

**Тема 2. Функции управленческой деятельности**

***Лекция:***

1. Функция планирования.
2. Функция организации: построение организационной структуры и делегирование полномочий.
3. Функция мотивации.
4. Контроль как функция управления.

***Семинарское занятие:***

1. Планирование: сущность, виды планов.
2. Принципы построения организационной структуры.
3. Мотивация в управленческой деятельности.
4. Контроль: понятие, виды.

Интерактивные формы проведения занятия - *деловая игра «Мотивация трудовой деятельности руководителя».*

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Постановка цели: принципы, методики.
2. Виды организационных структур.
3. Основные теории мотивации.
4. Характеристики эффективного контроля. Методы проведения контроля.

***Контрольные вопросы:***

1. Какова роль планирования в деятельности организации?
2. Какие виды планов вам известны?
3. Каковы основные преимущества функциональной организационной структуры?
4. Перечислите основные принципы делегирования полномочий.
5. Обоснуйте разницу и взаимосвязь понятий «мотив» и «стимул».
6. Какие виды вознаграждений используются в организациях?
7. Каково значение контроля для организации?
8. Дайте характеристику каждому из видов контроля.

**Тема 3. Сущность и основы проектной деятельности**

***Лекция:***

1. Теоретические основы управления проектами.
2. Основные группы процессов управления проектами.
3. Классификация проектов.
4. Этапы работы над проектами.

***Семинарское занятие:***

1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Деятельность на различных этапах проектирования.
4. Управление рисками в процессе проектной деятельности.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Инструменты и методы разработки расписания проекта.
2. Диаграмма Ганта.
3. Карта рисков проекта.

#### 4. Понятие качества проекта.

##### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое проект и управление проектами? Приведите одно из определений понятия «проект».
2. В чем сущность процессного подхода? Каковы характеристики процессного подхода?
3. Управление расписанием проекта. Основные понятия и элементы сетевых моделей.
4. Какие риски влияют на эффективность реализации проекта?
5. С помощью каких показателей можно оценить качество проекта?

#### Тема 4. Жизненный цикл проекта

##### **Лекция:**

1. Понятие жизненного цикла.
2. Фазы жизненного цикла проекта.
3. Модели жизненного цикла.

Интерактивная форма проведения занятия – *лекция-визуализация*.

##### **Семинарское занятие:**

1. Жизненный цикл проекта: понятие и значение для управления проектом.
2. Инициализация проекта.
3. Разработка проекта.
4. Реализация проекта.
5. Завершение проекта.

##### **Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Роль руководителя на каждой из стадий жизненного цикла проекта.
2. Управление жизненным циклом проекта.
3. Влияние цифровизации на процессы разработки и реализации проекта.

##### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте определение понятия «Жизненный цикл проекта».
2. Какие фазы жизненного цикла Вы знаете?
3. Каковы принципы успешной реализации первой стадии жизненного цикла проекта?
4. Охарактеризуйте этап разработки проекта.
5. Реализация проекта: принципы, инструменты, управление процессом.
6. Каковы особенности стадии завершения проекта?

#### Тема 5. Формирование команды проекта и управление командной работой

**Лекция:**

1. Формирование проектной команды.
2. Этапы развития команды.
3. Стили управления командой проекта.

**Семинарское занятие:**

1. Принципы формирования команды проекта.
2. Роли в команде.
3. Развитие команды проекта.
4. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления командной работой.

Интерактивные формы проведения занятия – *кейс-задание «Формирование проектной команды»*.

Практическая подготовка – *деловая игра «Вступление в должность»*.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Лидерство: понятие и роль в команде.
2. Роли менеджера по Минцбергу.
3. Модели Блейка и Мутона.

**Контрольные вопросы:**

1. Каких принципов необходимо придерживаться в процессе формирования команды проекта?
2. Назовите основные «движущие» роли в команде.
3. Какие участники команды сдерживают командную работу, мешают ей?
4. Перечислите основные этапы формирования команды.
5. Назовите положительные и отрицательные стороны каждого из стилей управления командой.

**Тема 6. Управление конфликтами в проектной деятельности**

**Лекция:**

1. Сущность конфликта.
2. Процесс конфликта.
3. Классификация конфликтов.
4. Методы управления конфликтами.

**Семинарское занятие:**

1. «Конфликт»: понятие, сущность, влияние на проектную деятельность.
2. Стадии развития конфликта.
3. Виды конфликтов.
4. Процесс управления конфликтом.

Практическая подготовка – *кейс-задание «Саботаж».*

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Конфликтология как наука.
2. Моббинг как вид конфликта.
3. Методы выхода из конфликта.

***Контрольные вопросы:***

1. Что представляет собой конфликт
2. Какую роль играют конфликты в процессе работы над проектом?
3. Какие негативные последствия могут возникать в процессе конфликтной ситуации?
4. Чем обусловлен переход от одной стадии конфликта к другой?
5. Должен ли руководитель вмешиваться в конфликтную ситуацию в коллективе?

**Тема 7. Оценка рисков проекта и его эффективности**

***Лекция:***

1. Понятие риска.
2. Виды рисков в процессе проектной деятельности.
3. Методы оценки рисков.
4. Оценка эффективности проекта.

***Семинарское занятие:***

1. Риски и их влияние на проект.
2. Классификация рисков.
3. Цикл управления рисками проектов.
4. Управление стоимостью проекта.
5. Показатели оценки эффективности и качества проектной работы.

***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Понятие «качество проекта».
2. Карта рисков проекта.
3. Экспертный метод в процессе управления рисками.

***Контрольные вопросы:***

1. Что такое риск?
2. Какие риски характерны для проектной деятельности?
3. Каковы принципы построения карты рисков?
4. Перечислите основные показатели оценки экономической эффективности проекта?
5. Каким образом можно оценить качество проекта?

## **Тема 8. Презентация результатов проектной работы**

### ***Лекция:***

1. Принципы построения структуры презентации проектной работы.
2. Публичное выступление: подготовка, принципы, работа с аудиторией.
3. Аргументация своей позиции в процессе презентации.

### ***Семинарское занятие:***

1. Структура презентации.
2. Особенности подготовки выступления и технология его проведения.
3. Дискуссия как инструмент обратной связи.

Практическая подготовка – *деловая игра «Успешная презентация проекта».*

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Известные ораторы и «секреты» эффективной презентации.
2. Страх публичного выступления и способы его преодоления.
3. «Слова паразиты» и необходимость их исключения из речи в процессе выступления.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Какова роль презентации в проектной работе?
2. Какому участнику команды уместнее поручить выступление?
3. Что должна включать в себя презентация проекта?
4. Какими качествами должен обладать успешный оратор?
5. Перечислите основные способы и методы аргументации своей позиции

## **8. Методические указания обучающимся**

### **8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

*Лекция* составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные знания по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующих областей отрасли, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

## **8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

*Практическое занятие* проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач и закреплении, тем самым, требуемых компетенций. Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Форма семинарских занятий во многом определяется его темой. Основные формы занятий следующие: беседа на основе составленного преподавателем плана (она наиболее приемлема при обсуждении одного из теоретических вопросов по проблемам темы), подготовка письменного доклада обучающегося, его устный доклад и обсуждение его на практическом занятии, решение задач, круглый стол или дискуссия, кейс-метод, тестирование.

## **8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме**

Интерактивные формы обучения рассматриваются как способ изучения материала, осуществляемый в виде совместной деятельности обучающихся и преподавателя. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Интерактивные методики позволяют не только получать новое знание, но и развивают саму познавательную деятельность, переводят ее на более высокие формы сотрудничества.

**Лекция-визуализация.** Подача преподавателем информации сопровождается показом рисунков, структурно-логических схем, диаграмм и т. п., что обеспечивает лучшее усвоение лекционного материала. Кроме того, наглядность не только способствует более успешному восприятию и запоминанию учебного материала, но и позволяет активизировать умственную деятельность, глубже проникать в сущность изучаемых явлений, показывает его связь с творческими процессами принятия решений, подтверждает регулирующую роль образа в деятельности человека.

Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.).

**Кейс-метод** – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Преимущества метода:

- развивает аналитическое мышление обучающихся;
- обеспечивает системный подход к решению проблемы;
- позволяет выделять варианты правильных и ошибочных решений, выбирать критерии нахождения оптимального решения, принимать коллективные решения;
- обучающемуся легко соотносить получаемые теоретические знания с реальной практической ситуацией;
- вносит в обучение элемент загадки, тайны;
- разбираемая гипотетическая ситуация не связана ни с каким личным риском ни для одного из участников.

**Деловая игра** представляет собой имитационный коллективный игровой метод активного обучения и включает в себя целый комплекс методов активного обучения:

дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций, действия по инструкции, разбор почты и т.п.

В деловой игре при ее конструировании и применении реализуются следующие

психолого-педагогические принципы:

- принцип имитационного моделирования конкретных условий и динамики производства;
- принцип игрового моделирования содержания и форм профессиональной деятельности;
- принцип совместной деятельности;
- принцип диалогического общения;
- принцип двуплановости;
- принцип проблемности содержания имитационной модели и процесса его развертывания в игровой деятельности.

Таким образом, деловая игра позволяет радикально сократить время накопления профессионального опыта, дает возможность экспериментировать с событием, пробовать разные стратегии решения поставленных проблем, формировать у будущих специалистов целостное представление о профессиональной деятельности в ее динамике, приобрести социальный опыт. В деловой игре знания усваиваются не про запас, не для будущего применения, не абстрактно, а в реальном для участника процессе информационного обеспечения его

игровых действий, в динамике развития сюжета деловой игры, в формировании целостного образа профессиональной ситуации.

#### **8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе**

Цель самостоятельной работы – помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Могут быть предложены следующие формы самостоятельной работы: закрепление материала, изложенного на лекции, подготовка к семинарскому занятию, закрепление теоретического материала: посредством воспроизведения знаний в форму схематического изображения; посредством решения задач по теме.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются: конспектирование, реферирование литературы; аннотирование книг, статей; выполнение заданий поискового исследовательского характера; углубленный анализ научно-методической литературы; дополнение конспекта рекомендованной литературой; самостоятельное выполнение программ; участие в подготовке схем, таблиц, алгоритмов, слайдов; письменное выполнение заданий и т.д.

#### **8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Алгоритм подготовки к зачету по каждой теме:

- 1) необходимо записать кратко все, что обучающийся вспомнит по теме;
- 2) проверить фактическую точность того, что помнит;
- 3) просмотреть снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратить внимание на ключевые моменты и заголовки;
- 4) внимательно читать учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;
- 5) уделить несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного метода, используя логическую схему, конспект;
- 6) работать над пунктами 4 и 5 до полного усвоения материала;

7) проверка усвоения материала всей темы. Работу над темой можно считать завершенной, если можно ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### **8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (докладов)**

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой докладов по заданной тематике. **Доклад** — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Доклад должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство (кафедра экономики), точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на

титальном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Доклад может быть представлен на практическом занятии в форме презентации.

### **8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий**

Обязательным элементом процесса обучения является контроль, или проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту.

Тестовые задания по дисциплине «Основы управления и проектной деятельности» являются тестами закрытого типа. Они предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по дисциплине.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

### **8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к дискуссии**

Дискуссия позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Дискуссия проводится по теме, обозначенной преподавателем, в рамках семинарского занятия и предполагает обсуждение с обучающимися одного или нескольких вопросов. Ответ каждого студента, участвующего в дискуссии, должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к дискуссии проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу.

### **8.9. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу**

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает

обсуждение с обучающимися одного или нескольких вопросов по теме занятия. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение по заданному вопросу.

В ходе подготовки к теоретическому опросу обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к теоретическому опросу от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к теоретическому опросу к одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

#### **8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с

преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **8.11. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий Zoom), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

## **9. Фонд оценочных средств**

### **9.1. Вопросы для проведения зачета**

1. Сущность понятия «управление».
2. Система управления организацией.
3. Основные принципы управления.
4. Методы управления.
5. Планирование как функция управления.
6. Функция организации.
7. Мотивация как функция управления.
8. Функция контроля.
9. Понятие проекта и проектной деятельности.
10. Классификация проектов.
11. Процесс управления проектом.
12. Этапы работы над проектом.
13. Диаграмма Ганта: сущность, методика построения, применение в проектной деятельности.
14. Понятие жизненного цикла.
15. Фазы жизненного цикла проекта.
16. Модели жизненного цикла.
17. Формирование проектной команды.
18. Этапы развития команды.
19. Стили управления командой проекта.
20. Сущность конфликта.
21. Стадии развития конфликта.
22. Классификация конфликтов.
23. Методы управления конфликтами.
24. Понятие риска.
25. Виды рисков в процессе проектной деятельности.
26. Методы оценки рисков.
27. Оценка эффективности проекта.
28. Оценка качества проекта.
29. Принципы построения структуры презентации проектной работы.
30. Подготовка публичного выступления.

31. Аргументация своей позиции в процессе презентации.
32. Полемика и правила ее проведения.

## **9.2. Примерная тематика письменных работ (доклад)**

1. Эволюция управленческой науки.
2. Влияние цифровизации на процесс развития науки об управлении.
3. Основы управления экономической безопасностью организации.
4. Стратегический подход к планированию в организации.
5. Стратегия обеспечения экономической безопасности организации.
6. Формирование эффективной системы мотивации в организации.
7. Проблемы делегирования полномочий в современных организациях.
8. Виртуальная организация как современная форма организационной структуры.
9. Система внутреннего контроля в процессе управления экономической безопасностью организации.
10. Основы проектной деятельности в сфере управления экономической безопасностью.
11. Управление проектами в правоохранительных органах.
12. Анализ стадий жизненного цикла конкретного проекта.
13. Тимбилдинг как метод сплочения команды.
14. Формальный и неформальный лидер проекта.
15. Тренинги по командообразованию: сущность, специфика применения.
16. Коммуникационные сети.
17. Формирование конфликтологии как науки.
18. Юридический конфликт и его особенности.
19. Природа и разновидности правовых конфликтов.
20. Переговорный процесс.
21. Влияние глобализации на развитие теневого сектора.
22. Психологические ошибки при оценке рисков.
23. Цикл управления рисками проекта.
24. Анализ эффективности проектов в условиях цифровой экономики.
25. Подготовка презентации для представления результатов проекта.
26. Секреты публичного выступления.
27. Программные продукты для подготовки презентаций.
28. Успешная презентация проекта.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

## 10. Перечень основной и дополнительной литературы

### 10.1. Основная литература

1. Балашов А. П. Основы теории управления: учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 280 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355045>
2. Безручко П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=368801>
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=330968>
4. Ильин В. В. Проектный менеджмент: практическое пособие: Практическое пособие / Ильин В.В., - 3-е изд., (эл.) - Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 266 с. . - URL: <https://znanium.com/read?id=329090>
5. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>
6. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/450764>

7. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 398 с - .URL: <https://urait.ru/bcode/450034>

8. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 224 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=386799>

9. Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=385419>

10. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488945>

## 10.2. Дополнительная литература

1. Масловский В. П. Управление проектами: учебное пособие. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7638-4361-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=380471>

2. Основы современного управления: теория и практика: учебник / под. ред. А.Т. Алиева, В. Н. Боробова. — 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 526 с. - ISBN 978-5-394-03853-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=371141>

3. Романова М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355250>

4. Семенов А. К. Менеджмент: Учебник для бакалавров. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 186 с.- URL: <https://znanium.com/read?id=371011>

5. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488945>

6. Управление проектами: учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=342084>

7. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

8. Хелдман К. Управление проектами. Быстрый старт / Хелдман К., - 2-е изд., (эл.) - Москва: МИСИ-МГСУ, 2018. - 354 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=329103>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
2. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <https://ptpmag.ru/>
3. Журнал «Эксперт» - <https://expert.ekiosk.pro/>
4. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>
5. РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbc.ru/>
6. Информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность» - <http://econbez.ru/>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru/>

## **11. Информационное и программное обеспечение**

### **11.1. Программное обеспечение**

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

### **11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRbook (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

## 12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях обеспечения учебного процесса при необходимости используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой, а также кабинеты для самостоятельной работы обучающихся: кабинет для самостоятельной работы, центр деловых игр.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<b>Категории обучающихся</b>	<b>Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
------------------------------	---

<b>ПО НОЗОЛОГИЯМ</b>	
С нарушениями зрения	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";</li> <li>- электронный ручной видео-увеличитель;</li> <li>- тифлоплеер;</li> <li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- электронный стационарный видео увеличитель.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li> <li>- звукоусиливающее оборудование;</li> <li>- средства отображения информации;</li> <li>- компьютер.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)</li> <li>- джойстик со сменными насадками;</li> <li>- выносная кнопка.</li> </ul>